

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ, НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
УКРАЇНИ

Одеська національна академія харчових технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Б.В. Єгоров



12 2011 р.

Положення

про навчальну лабораторію кафедри технології питної води

1. Загальні положення

1.1. Навчальна лабораторія є приміщенням для проведення лабораторних і практичних занять, що поєднують і доповнюють теоретичну і практичну підготовку студентів, виконання науково-дослідних робіт зі студентами.

1.2. Навчальна лабораторія є навчальним підрозділом кафедри, безпосередньо Підпорядкована завідувачу кафедрою, який відповідає за своєчасне проведення лабораторних, практичних робіт та самостійної роботи студентів.

1.3. Робота навчальної лабораторії організується відповідно до цього Положення, графіка проведення занять, робочого навчального плану, робочих навчальних програм і плану роботи кафедри.

1.4. Навчальна лабораторія повинна бути укомплектована відповідно свого цільового призначення: приладами, стендами, засобами, хімічними та іншим необхідним посудом, хімікатами, матеріалами, обчислюваною технікою, відповідаючим сучасним науково-технічним вимогам.

1.5. Навчальна лабораторія може використовуватись: для практичних занять для групи студентів, лабораторні - для підгрупи, але не більш 15 осіб.

1.6. В лабораторії повинні бути створені безпечні умови та стан робочих місць, обладнання, приладів, тощо, виконуватись вимоги техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці.

1.7 . Правила поведінки студентів в навчальній лабораторії визначаються відповідно до Інструкції з охорони праці та пожежної безпеки в навчальній лабораторії.

1.8. В навчальній лабораторії ведеться документація діяльності згідно з вимогами наказів і розпоряджень ректора, проректорів, завідувача кафедри та вищестоящих керівників органів освіти.

1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1.1. Основним завданням начальної лабораторії є безперервне забезпечення проведення усіх видів лабораторних та практичних занять, виконання науково - дослідних робіт зі студентами.

2. ФУНКЦІЇ

3.1. Проведення лабораторних і практичних занять, самостійної роботи студентів.

3.2. Підтримка в робочому стані, ремонт та поновлення обладнання, приборів.

3.3. Забезпечення лабораторних і практичних робіт витратними матеріалами, хімічним посудом, речовинами, розчинами.

3.4. Напрацювання нових методів дослідження.

3. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво навчальною лабораторією виконує завідувач лабораторії, який призначається і звільняється з посади наказом ректора за поданням завідувача кафедри.

4.2. Завідувач навчальною лабораторії повинен мати вищу освіту, мати стаж педагогічної або інженерної роботи не менш 3 років, досвід наукової, організаторської роботи, бути високо кваліфікованим спеціалістом з відповідної галузі знань.

4.3. Завідувач лабораторії повинен знати порядок організації діловодства, основи трудового законодавства, правила безпеки і гігієни праці, порядок оформлення заявок на придбання матеріалів та іншого обладнання з підготовки і підвищення кваліфікації кадрів. Самостійно виконувати завдання лабораторного практикуму.

4.4. Завідувач лабораторії є матеріально-відповідальною особою.

4.5. Завідувач лабораторії підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри, а з питань використання і експлуатації приміщень, використання електроенергії, тепла, матеріальної відповідальності, експлуатації обладнання, приладів і т.п., їх придбання та списування, має подвійну підлеглість завідувачу кафедри та проректору з ЕР і АГР.

4.6. Завідувач лабораторії зобов'язаний:

- організувати своєчасне і якісне виконання робіт, передбачених для кафедри;
- організувати роботу учбово-допоміжного персоналу кафедри, згідної їх посадових інструкцій;
- на кожний навчальний рік давати пропозиції до плану роботи кафедри по удосконаленню матеріального та організаційного забезпечення роботи навчальної лабораторії і контролювати виконання запланованих заходів;
- виконувати разом з викладачами навчальне навантаження з лабораторного практикуму;
- проводити заняття в лабораторії в разі хвороби викладачів;
- напрацювати нові методики проведення занять;
- забезпечувати техніку безпеки та протипожежну безпеку;
- проводити заходи економічного використання матеріальних цінностей та їх забезпечення.

5. Майно та засоби

Придбання всього обладнання, техніки, технічних засобів навчання, матеріалів, хімічних реактивів та хімічного посуду проводиться згідно заявок договірному відділу і за рахунок держбюджетних коштів та спецфонду, що виділяє керівник академії згідно плану поповнення і поновлення матеріальної бази кафедри та за рахунок коштів, отриманих від наукових розробок та спонсорських внесків.

6. Контроль, перевірка, ревізія

Систематичний контроль за роботою навчальною лабораторією здійснює завідуючий кафедрою, а також комісії, які призначає ректор, проректори, декан факультету чи НМЦОНП учбовий відділ, бухгалтерія, КРУ, а також вищестоящі органи управління освіти.

7. Реорганізація та ліквідація

Реорганізація навчальної лабораторії проводиться за наказом ректора в разі об'єднання або розділення кафедр. Ліквідація проводиться спільно з ліквідацією кафедри.

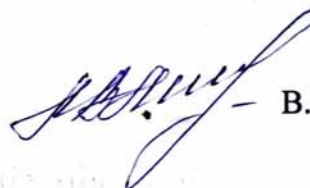
В.о. завідуючого кафедрою



Т.В. Стрікаленко

Узгоджено:

Начальник юридичному відділу



В.М. Михайлова